

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЯРУЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» декабря 2025 года

№ 7

О Муниципальном бюджетном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Краснояружского района

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Администрация Краснояружского муниципального округа

постановляет:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Краснояружского района в Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Краснояружского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

3. Поручить директору Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Краснояружского муниципального округа Белгородской области Белоусовой Е.Ю. провести процедуру регистрации Устава в соответствии с законодательством РФ.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Краснояружского района Белгородской области от 04 апреля 2019 года № 75

«Об утверждении Устава МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Краснояружского района.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Краснояружского муниципального округа по социальной политике.

**Глава Краснояружского
муниципального округа
Белгородской области**



В.В. Кутоманов

Приложение

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации
Краснояружского муниципального
округа Белгородской области
от «01» декабря 2025 года № 7

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Краснояружского муниципального округа
Белгородской области

пгт. Красная Яруга
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Краснояружского муниципального округа Белгородской области (далее - Комплексный центр).

1.2. Официальное наименование Комплексного центра:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное: МБУ «КЦСОН» Краснояружского муниципального округа.

Допускается также сокращенное наименование – МБУ «КЦСОН» Краснояружского МО.

1.3. Учредителем Комплексного центра является муниципальное образование Краснояружский муниципальный округ Белгородской области. (далее Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя в отношении Комплексного центра осуществляет Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Краснояружского муниципального округа Белгородской области (далее - Комплексный центр) является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, лицевой счет, фирменный бланк и другие реквизиты.

Комплексный центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Комплексный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Белгородской области, Уставом Краснояружского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Краснояружский муниципальный округ Белгородской области», настоящим Уставом.

1.8. Комплексный центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Комплексным центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности. Собственник имущества Комплексного центра не несет ответственности по его обязательствам.

1.9. Комплексный центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Комплексного центра и расходуются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.10. Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Комплексным центром в порядке, установленном действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.11. Лицевые счета открываются Управлением финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области в территориальном отделении Казначейства РФ.

1.12. Комплексный центр вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

1.13. Комплексный центр пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.14. Юридический адрес: индекс 309421, Российская Федерация, Белгородская область, пгт. Красная Яруга, ул. Садовая, дом 1.

1.15. При Комплексном центре может быть создан Попечительский совет. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи деятельности Комплексного центра

2.1. Предметом деятельности Комплексного центра является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления Краснояружского муниципального округа Белгородской области переданных государственных полномочий в сфере организации социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг, в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2. Целями деятельности Комплексного центра являются:

2.2.1. Предоставление социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2.2. Содействие гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2.3. Предоставление гражданам, нуждающимся в уходе, во временное пользование технических средств реабилитации.

2.2.4. Обучение граждан, осуществляющих уход, практическим навыкам ухода.

2.2.5. Предоставление гражданам социальных услуг по уходу.

2.2.6. Предоставление кратковременного (максимально до 4 часов) дневного пребывания в условиях отделения дневного пребывания.

2.3. Задачами Комплексного центра являются:

2.3.1. Соблюдение обязательных требований по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Выявление граждан, нуждающихся в государственной помощи, социальной поддержке и социальном обслуживании, в том числе совместно с органами здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными организациями и объединениями.

2.3.3. Участие в установленном порядке в предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Краснояружский муниципальный округ Белгородской области».

2.3.4. Социальный патронаж семей и отдельных граждан, признанных нуждающимися в социальной помощи, обслуживании, реабилитации и поддержке.

2.3.5. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, путем обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий.

2.3.6. Участие в привлечении в установленном законодательством порядке различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми и отдельным гражданам.

2.3.7. Информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг.

2.3.8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Комплексного центра посредством размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Комплексного центра.

2.3.9. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения, не противоречащих цели и предмету деятельности Комплексного центра, определенных уставом.

2.3.10. Охрана прав и интересов социально незащищенных категорий населения.

2.3.11. Привлечение в установленном законодательством порядке дополнительных источников финансирования и материальных средств.

2.3.12. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Комплексного центра.

2.3.13. Совершенствование механизмов выявления граждан, нуждающихся в уходе, для включения их в систему долговременного ухода.

2.3.14. Совершенствование механизма определения индивидуальной потребности граждан, нуждающихся в уходе, в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

2.3.15. Совершенствование механизма осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода.

2.3.16. Организация межведомственного взаимодействия в рамках системы долговременного ухода.

2.4. Основными видами деятельности Комплексного центра являются:

2.4.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; срочных социальных услуг, услуг в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.4.2. Осуществление доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Краснояружского муниципального округа Белгородской области и организации социального обслуживания.

2.4.3. Предоставление гражданам, проживающим в отдаленных населенных пунктах со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой, социальных услуг Мобильной бригадой на территории Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

2.4.4. Предоставление дополнительных социальных услуг за плату:

2.4.4.1. социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, санитарно-гигиенические услуги;

2.4.4.2. транспортные услуги по заказу отдельным категориям граждан;

2.4.4.3. услуги социального пункта проката технических средств реабилитации;

2.4.4.4. парикмахерские услуги;

2.4.4.5. услуги по ведению домашнего и подсобного хозяйства.

2.4.5. Организация приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для особенных людей, в соответствии с Порядком создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для особенных людей, на территории Белгородской области.

2.4.6. Организация предоставления инвалидам в возрасте старше 18 лет

с ограничениями жизнедеятельности, в том числе страдающим психическими расстройствами, нуждающимся в сопровождаемом проживании, социальных услуг и проведения мероприятий по социальному сопровождению, услуг по реабилитации и абилитации, содействия в предоставлении образовательных услуг, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей и адаптации к самостоятельной жизни.

2.4.7. Предоставление социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода.

2.4.8. Организация деятельности школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2.4.9. Организация деятельности пункта проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе.

2.4.10. Организация деятельности отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в уходе

2.4.11. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социального сопровождения.

2.5. Комплексный центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Порядок и условия оплаты предоставляемых социальных услуг, дополнительных социальных услуг определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

2.7. Социальные услуги предоставляются получателям за плату или частичную плату, а также бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Комплексный центр вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Комплексный центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом.

3. Управление Комплексным центром

3.1. Управление Комплексным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Комплексного центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Комплексным центром собственником или приобретенным Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Комплексного центра и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Комплексного центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Комплексного центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование совершения Комплексным центром крупных сделок;
- утверждение структуры и штатного расписания Комплексного центра;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности директора Комплексного центра в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление контроля за деятельностью Комплексного центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

3.3. Комплексный центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области в установленном порядке.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4. Трудовой договор с директором Комплексного центра заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

3.5. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Краснояружского муниципального округа Белгородской области, Управления социальной защиты населения Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.6. Директор действует от имени Комплексного центра без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.7. Директор осуществляет управление Комплексным центром на основе единоначалия, организует работу Комплексного центра и несет ответственность за свои действия или бездействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Комплексного центра, выдает доверенности, открывает лицевые счета Комплексного центра, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Комплексного центра, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.9. Директор несет ответственность:

- за невыполнение в полном объеме возложенных на Комплексный центр задач в соответствии с целями и направлениями деятельности Комплексного центра;

- несоблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- нецелевое использование средств, полученных в соответствии с уставной деятельностью;

- просроченную кредиторскую задолженность Комплексного центра, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- совершение крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Комплексному центру.

3.10. На период временного отсутствия директора Комплексного центра (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора Комплексного центра.

3.11. Заместитель директора и главный бухгалтер централизованной бухгалтерии назначается на должность, и освобождаются от должности в установленном порядке директором Комплексного Центра.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Комплексного центра

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комплексного центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Комплексный центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Комплексный центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Комплексным центром только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Комплексный центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Комплексному центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Комплексным центром, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Комплексный центр использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Комплексный центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания регламентирован нормативными правовыми актами администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Комплексным центром осуществляется в виде субсидий из бюджета

Управления социальной защиты населения Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Из федерального бюджета Комплексному центру предоставляются субсидии на иные цели и реализацию федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья».

4.4. Комплексный центр осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных уставом. Комплексный центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.5. Комплексный центр вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Комплексным центром объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Комплексным центром Учредителем или приобретенного Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комплексный центр обязан:

- обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;
- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Комплексным центром либо приобретенное Комплексным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Комплексного центра, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Материально-техническое обеспечение Комплексного центра, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Комплексным центром, в пределах имеющихся средств.

4.9. Комплексный центр предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

4.10. Комплексный центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5. Структурные подразделения Комплексного центра

5.1. Структура и штатное расписание утверждается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В структуру Комплексного центра входят:

- «Аппарат центра»,
- «Отделение централизованной бухгалтерии»,
- «Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов»,
- «Отделение срочного социального обслуживания»,
- «Отделение реабилитации и социально-профилактической работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами»,
- «Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов»,
- «Отделение подготовки и социального сопровождения выпускников из числа детей-сирот»

5.3. Структурные подразделения Комплексного центра возглавляют руководители структурных подразделений, назначаемые приказом директора Комплексного центра.

5.4. Каждое структурное подразделение Комплексного центра имеет свое положение, утверждаемое директором и согласованное с начальником Управления социальной защиты населения Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

5.5. В Комплексном центре по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности, установленной уставом.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Комплексного центра

6.1. Комплексный центр ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерская отчетность

о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Бухгалтерский учет по Комплексному центру осуществляется отделением централизованной бухгалтерии Комплексного Центра.

6.3. Контроль за деятельностью Комплексного центра осуществляется Учредителем и органами по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Комплексного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Комплексному центру, осуществляется Учредителем.

6.6. Комплексный центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Комплексного центра, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Комплексного центра;
- решение Учредителя о создании Комплексного центра;
- решение Учредителя о назначении директора Комплексного центра;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении;
- годовая бухгалтерская отчетность Комплексного центра;
- сведения о проведенных в отношении Комплексного центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Комплексным центром имущества;
- иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Информация и документы, указанные в пункте 6.5 раздела 6 настоящего Положения, подлежат размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Комплексный центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.6 раздела 6 настоящего Устава, с учетом требований установленных действующим законодательством о защите государственной тайны.

7. Трудовой коллектив Комплексного центра

7.1. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. В Комплексном центре действует система трудовых отношений, предусмотренная действующим законодательством.

7.3. Работники Комплексного центра принимаются на работу в соответствии с приказом директора Комплексного центра.

7.4. Работники Комплексного центра в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.5. Комплексный центр обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам.

7.6. Отношения работников и Комплексного центра, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Организация взаимодействия

8.1. Для достижения целей Комплексный центр может осуществлять взаимодействие:

- с органами местного самоуправления, общественными организациями и иными комплексными центрами и организациями, находящимися на территории Белгородской области;
- с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;
- с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения на территории других государств;
- с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в Устав, а также Устав Комплексного центра в новой редакции утверждаются постановлением Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

Устав Комплексного центра в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

9.2. После регистрации Устава Комплексного центра в новой редакции ранее действовавший Устав считается утратившим силу.

9.3. Комплексный центр может быть реорганизован и ликвидирован на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Ликвидация Комплексного центра осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Комплексным центром.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.6. Имущество и денежные средства Комплексного центра, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.7. Комплексный центр обязан обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Комплексного центра.

9.8. При ликвидации и реорганизации Комплексного центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Ликвидация Комплексного центра считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый Государственный реестр юридических лиц.